

Bieg przez płotki, czyli dyplom w ZETiS

- Student nawiązuje współpracę z promotorem.
- Student ustala z promotorem temat oraz zakres pracy.
- Promotor odnotowuje współpracę w systemie iSOD.



Okolo pół roku
przed obroną

- Student realizuje projekt i pisze pracę pod kontrolą promotora.

UWAGA: Zaplanuj z promotorem odpowiednią ilość iteracji w celu prawidłowej kontroli postępów pracy.



- Student przedstawia ostateczną wersję pracy promotorowi

UWAGA: Upewnij się, że praca spełnia warunki formalne:

- strona tytułowa zgodna ze wzorem
 - oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy
 - streszczenie (1 strona)
- Kierownik Zakładu zatwierdza w systemie iSOD wydanie tematu
 - Promotor przyjmuje pracę do obrony w systemie iSOD.
 - Student umieszcza ostateczną wersję pracy w systemie iSOD.
 - Promotor w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu wyznacza recenzenta i odnotowuje ten fakt w systemie iSOD.



Okolo 4-2 tyg.
przed obroną

- Student przygotowuje podanie o dopuszczenie do obrony

- wydruk podania z systemu iSOD
- wpisanie składu komisji egzaminacyjnej ustalonej w porozumieniu z kierownikiem
- podpisanie podania przez studenta, promotora i kierownika

- Student składa podanie w Dziekanacie.
- Student odbiera z Dziekanatu podanie zatwierdzone przez Dziekana.

- Promotor przygotowuje opinię o pracy.

- Recenzent przygotowuje recenzję pracy.

- Student przygotowuje ustną prezentację pracy (5-10 min.) na obronę oraz przygotowuje się do pytań egzaminacyjnych.

- Student drukuje opinię i recenzję z systemu iSOD w 4 egzemplarzach.
- Student drukuje pracę (3 egz.) i oprawia wraz z opinią i recenzją (po jednym egzemplarzu dla biblioteki, promotora i studenta).
- Student przygotowuje płytę CD (3 szt.).

UWAGA: Płyta musi zawierać

- Plik z pracą bez opinii i recenzji.
Strona tytułowa musi zawierać podpisy promotora i Kierownika Zakładu
- Praca w formie pliku tekstowego

- Kierownik w porozumieniu ze studentem, promotorem i recenzentem ustala termin obrony.

- Student przychodzi na obronę w ustalonym terminie i przynosi komplet dokumentów:

- zatwierdzone przez Dziekana podanie o dopuszczenie do obrony,
- formularz protokołu egzaminu dyplomowego,
- formularz z wynikami studiów,
- indeks,
- 3 oprawione egzemplarze pracy,
- płyty CD,
- wydrukowaną opinię i recenzję luzem.



Dzień obrony

- Obrona pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy w obecności komisji
- a. Prezentacja wyników pracy (5-10 min.)
 - b. Pytania członków komisji dotyczące pracy dyplomowej
 - c. Pytania egzaminacyjne (3 lub więcej)
- Komisja ustala ocenę pracy, egzaminu dyplomowego oraz końcową ocenę ze studiów.
- Komisja ogłasza wyniki.
- Gratulacje 😊



UWAGA:

Należy zapoznać się ze szczegółowymi wytycznymi dotyczącymi przygotowania i obrony prac dyplomowych, m.in.:

- Szablon pracy
- Treść oświadczenia
- Formaty i nazwy plików na płycie CD

Odpowiednie dokumenty dostępne są w systemie iSOD na stronie „Dokumenty do pobrania”.